



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENADORIA DE PROJETOS E ACOMPANHAMENTO CURRICULAR
DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO CURRICULAR

FORMULÁRIO PARA CRIAÇÃO E/OU REGULAMENTAÇÃO DE ATIVIDADE

() **Regulamentação** (se a atividade está prevista no Projeto Pedagógico)

() **Criação/Regulamentação** (se a atividade não está prevista no Projeto Pedagógico)

1. Unidade Acadêmica que oferta a Atividade (Faculdade, Centro, Instituto, *Campus*):
Campus de Quixadá

2. Departamento que oferta a Atividade (quando for o caso):

3. Curso(s) de Graduação que oferta(m) a Atividade

Código do Curso(s)	Nome do Curso(s)	Grau do Curso(s) ¹	Currículo(s) (Ano/Semestre)	Caráter da Atividade ²	Semestre de Oferta ³
406	Design Digital	Bacharelado	2015.1	Obrigatória	8º

4. Tipo de Atividade:

() Estágio Supervisionado () Trabalho de Conclusão de Curso/Monografia
() Tutoria/Orientação () Atividades Integradoras de Formação

5. Nome da Atividade:

Trabalho de Conclusão de Curso II

6. Código da Atividade (preenchido pela PROGRAD):

QXD0217

7. Pré-Requisitos	Não (<input type="checkbox"/>)	Sim (<input checked="" type="checkbox"/>)	
		Código	Nome da Disciplina/Atividade
		QXD0216	Trabalho de Conclusão de Curso I
8. Correquisitos	Não	Sim (<input type="checkbox"/>)	

1 Preencher com *Bacharelado, Licenciatura ou Tecnólogo*.

2 Preencher com *Obrigatória ou Optativa*.

3 Preencher quando *obrigatória*.

	(X)	Código	Nome da Disciplina/Atividade

9. Equivalências	Não (X)	Sim ()	
		Código	Nome da Disciplina/Atividade

10. Turno da Atividade (é possível marcar mais de um item): (X) Matutino (X) Vespertino () Noturno

11. Regime da Atividade: (X) Semestral () Anual () Modular
--

12. Justificativa para a criação/regulamentação desta atividade – Máximo de 500 caracteres
(mostrar a importância da área / do conteúdo para a formação do aluno, a pertinência da disciplina na integralização curricular e outros aspectos):

Ao final do curso, o aluno deve estar apto a utilizar o conhecimento adquirido no curso e aplicá-lo na formulação e solução de novos problemas na sua área de atuação. Assim, a atividade é importante para formação do aluno ao colocá-lo em contato direto com as práticas de pesquisa além de ser um potencial ponto de convergência para as diversas áreas de conhecimento que compõem o curso.

13. Descrição da Carga Horária				
Número de Semanas: 16	Número de Créditos: 6	Carga Horária Total: 96	Carga Horária Teórica: 0	Carga Horária Prática: 96

14. Bibliografia Básica - se for o caso (sugere-se a inclusão de, pelo menos, 03 títulos):

WAZLAWICK, Raul Sidnei. **Metodologia de pesquisa para ciência da computação**. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Campus; Elsevier, 2014. 146 p. ISBN 9788535277821 (broch.).

LAVILLE, Christian; DIONNE, Jean. **A construção do saber: manual de metodologia da pesquisa em ciências humanas**. Porto Alegre: Artmed, Belo Horizonte: Editora UFMG, 1999. 340 p. ISBN 9788573074895 (broch.).

KNIGHT, Carolyn; GLASER, Jessica. **Design gráfico e digital: prática e ideias criativas: conceito, metodologia e dicas para criação de um portfólio**. São Paulo: Rosari, 2012. 256 p. ISBN 9788580500097 (broch.).

15. Bibliografia Complementar (sugere-se a inclusão de, pelo menos, 05 títulos – de acordo com instrumento de avaliação de Curso de Graduação, INEP/maio-2012 ou legislação posterior):

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de metodologia científica**. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010. xvi, 297 p. ISBN 9788522457588 (broch.).

FOWLER, F.J. **Pesquisa de Levantamento**. Porto Alegre: Pearson, 2011.

FREIRE, P. **Extensão ou Comunicação**. 13. ed. Paz e Terra, 2006.

LAZAR, Jonathan; FENG, Jinjuan Heidi; HOCHHEISER, Harry. **Research methods in human-computer interaction**. Chichester, West Sussex: Wiley, 2010. xv, 426 p. ISBN 9780470723371 (broch.).

NOBLE, Ian; BESTLEY, Russell. **Pesquisa visual: introdução às metodologias de pesquisa em design gráfico**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2013. 224 p. ISBN 9788565837842 (broch.).

16. Aprovação do Colegiado do Departamento (quando for o caso)

Data de Aprovação:	<hr/> Chefe(a) do Departamento Assinatura e Carimbo
---------------------------	--

17. Aprovação do(s) Colegiado(s) de Curso(s)

Código do Curso:	Data de Aprovação:	
		<hr/> Coordenador(a) do Curso Assinatura e Carimbo

18. Aprovação do Conselho da Unidade Acadêmica

Data de Aprovação:	<hr/> Diretor(a) da Unidade Acadêmica Assinatura e Carimbo
---------------------------	---

19. Aprovação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Câmara de Graduação)

Data de Aprovação:	<hr/> Presidente(a) da Câmara de Graduação Assinatura e Carimbo
---------------------------	--

Orientações para tramitação do processo:

Deve ser aberto e encaminhado processo à Pró-Reitoria de Graduação / Câmara de Graduação, contendo: 1) Ofício(s) informando a data de aprovação da criação e/ou regulamentação da(s) atividade(s) pela Coordenação do Curso, pelo(s) Departamento(s) envolvido(s) – se for o caso – e pela Direção da Unidade Acadêmica; 2)

Formulário para Criação e/ou Regulamentação de Atividade integralmente preenchido, com assinaturas, datas e carimbos solicitados.